

記入例

本籍住所を記入	本籍	福岡県田川郡赤村大字内田1188番地		
本籍住所筆頭者を記入	筆頭者	赤村 太郎		
必要なものを○で囲み、必要部数を記入	必要なものの番号を○で囲んでください。			
謄本等の発行において、必要な記載事項等があれば記入 例：婚姻してからのもの 親と子がすべて記載されているもの 生まれてからすべてのもの ……など	1	除籍謄本	1 部	750 円
	2	除籍抄本	部	750 円
	3	戸籍謄本	2 部	450 円
	4	戸籍抄本	部	450 円
	5	身分証明	部	250 円
	6		部	
	7		部	
何に使用するか目的を記入 例：年金手続き 相続手続き パスポート申請 ……など	使用目的			
何かあれば記入	参 考			
請求者の住所・氏名・電話番号・筆頭者からの続柄の記入	請求者	住所	電話番号	
		氏名	筆頭者との続柄	

- ① 同封する郵便小為替の金額を記入
- ② 同封する返信用封筒に切手を貼っているか、どちらかに○で囲む
- ③ 身分証明のコピーを同封(保険証など)

- ① 定額小為替を **1650** 円
- ② 返信用の封筒 (切手貼付 未・)
- ③ 運転免許証又は戸籍謄本等のコピーを送付。

印鑑の押印

