

令和7年度募集職種一覧（総務課分）

業務	内 容	人数	資格・経験の有無	勤 務 日	休日（定例日）	勤 務 時 間	報 酬	勤務場所	
一般行政事務補助	総務（庶務）事務補助	8	なし	月～金の週5日勤務 （8時30分～16時15分）	土・日・祝 ・年末年始	6時間45分	月額150,067円～ 期末手当等あり ※国の人事院勧告等 により見直しが行われ、 変更となる場合があります。	総務課	
	企画調整・広報作成事務補助			月～金の週5日勤務 （8時30分～16時15分）				住民課	
	会計窓口業務			9時30分～17時15分の 場合があります。				産業建設課	
	戸籍窓口・戸籍事務補助			月～金の週5日勤務 （8時30分～16時15分）				教育委員会	
	介護保険事務補助							議会事務局	
	産業振興・国土調査事務補助								
	学校教育事務補助								
	議会事務補助								
特定業務職	隣保館事務員	1	なし	月～金の週5日勤務 （8時30分～16時15分）	土・日・祝 ・年末年始	6時間45分 （超過勤務あり）	月額150,067円～ 期末手当あり	赤村人権センター	
	村税等徴収員	1	なし	月～金の週5日勤務 （8時30分～16時15分）	土・日・祝 ・年末年始	6時間45分 （超過勤務あり）	月額200,000円 期末手当あり	住民課	
	営農指導員	1	普及センター・JA等での営農 指導経験を要します	月～金の週5日勤務 （8時30分～16時15分）	土・日・祝 ・年末年始	6時間45分	月額200,000円 期末手当あり	産業建設課	
	防災指導員	1	防災管理者資格またはそれに 準ずる資格を要します	土、日又は祝日を含む週5日 （8時30分～16時15分）	土・日・祝 ・年末年始	6時間45分	月額200,000円 期末手当あり	総務課	
	包括支援センター ①社会福祉士 ②保健師 ③プランナー	社会福祉士（総合相談等）	1	社会福祉士の資格を要します	月～金の週5日勤務 （8時30分～16時15分又は 9時30分～17時15分）	土・日・祝 ・年末年始	6時間45分	月額200,000円～ 期末手当あり	住民課
		保健師（総合相談等）	1	看護師・保健師の資格を要し ます	月～金の週5日勤務 （8時30分～16時15分又は 9時30分～17時15分）	土・日・祝 ・年末年始	6時間45分	月額200,000円～ 期末手当あり	
		プランナー（総合相談等）	1	介護支援専門員・経験のある 看護師又は高齢者福祉に関す る相談業務等に3年以上従事 した社会福祉主事	月～金の週5日勤務 （8時30分～16時15分又は 9時30分～17時15分）	土・日・祝 ・年末年始	6時間45分	月額200,000円 期末手当あり	
	看護師	看護師（高齢者介護予防）	1	看護師の資格を要します	月～金の週5日勤務 （8時30分～16時15分）	土・日・祝 ・年末年始	6時間45分	月額170,000円～ 期末手当あり	住民課
		看護師（保健事業全般・子育て世代包 括支援）	1	看護師の資格を要します	月～金の週5日勤務 （8時30分～16時15分）	土・日・祝 ・年末年始	6時間45分	月額170,000円～ 期末手当あり	